

財務 子 使用 欄	受 付	登 録

係・専攻（施設）／担当者及び内線番号

財務会計システム用

記入日を入れてください。

平成 年 月 日

東京大学 財務部長 殿

記入例

新規登録（個人）

所 属 東京大学 大学院理学系研究科
氏 名 素粒子 一郎
電話番号 03-1234-5678
FAX 番号 03-1234-9999

印

取引先データ登録依頼書（個人用）

下記のとおり登録方よろしく願います。

記

1.取引先コード

				記	入	不	要				
--	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--

2.取引先名称
（お名前）

フリガナ	ソリュウシ イチロウ
漢字	素 粒 子 一 郎

3.郵便番号

1	1	3	-	0	0	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---

漏れなく記入してください。

4.振込先登録住所
（受取人の現住所）

フリガナ	トウキョウトブンキョウクホンゴウ
漢字	東 京 都 文 京 区 本 郷 7 - 3 - 1

現在お住まいの住所を
記入してください。

5.振込先口座名義
（受取人の名義）

※2.と異なる場合に記入

フリガナ	
漢字	

外国人の方で日本の口座をお持ちの方は、通帳の
見開きページのコピーを必ず添付してください。
※口座名義の文字表記確認のために必要です。

6.金融機関名

銀行名または信用金庫名

漢字	素 粒 子 銀 行
----	-----------

銀行コード

記	入	不	要
---	---	---	---

支店名または出張所名

漢字	東 京 支 店
----	---------

支店コード

不	要
---	---

7.預金種別

1	1：普通	2：当座	4：貯蓄
---	------	------	------

8.口座番号

1	2	3	4	5	6	7	(右詰めで記入)
---	---	---	---	---	---	---	----------

9.支払明細通知

2	1：不要	2：必要（電子メール）
---	------	-------------

10.電子メールアドレス
（9.が必要な場合）

s	o	r	y	u	s	h	i	@			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

英数字は特に読み間違いが多く発生するため
正確に記入してください。

○ (オ) と 〇 (ゼロ)

l (エル) と 1 (イチ)

- (ハイフン) と _ (アンダースコア) など

11.取引先区分

1	1：個人（旅費・謝金等）	2：個人（商取引）
---	--------------	-----------

12.支払方法

1	1：F B
---	-------

【注意】

- ・「1.取引先コード」内は、記入不要で
- ・「5.振込口座名義」は、「2.取引先名称」と

ゆうちょ銀行への振込は、銀行振込用の店名・預金種目・口座番号が
必要です。ゆうちょ銀行口座間の口座番号（記号・番号）のままでは
振り込むことができませんので、ゆうちょ銀行窓口かホームページで
確認してください。

・理学部

印

事務局登
録担当者

印